

安徽电气工程职业技术学院 2022 年 重点工作任务

一、全力确保安全生产

1.严格落实上级安全管理要求，进一步修订完善安全生产责任清单，明确职责分工，厘清责任边界。

责任部门：后勤管理部

2.量化细化安全考核指标，4月底前完成《安全考核奖惩实施细则》修订工作。

责任部门：后勤管理部

3.建立健全安全风险管控机制，强化安全隐患排查整改闭环管理，滚动做好安全隐患整治项目储备。

责任部门：后勤管理部

4.深入落实设备主人制，完善安全监控设施。

责任部门：后勤管理部

配合部门：综合服务中心

5.加强外委企业的安全检查监督工作，明确安全生产责任，定期对配电房、实训室、教室、公寓、食堂等重点区域开展安全隐患排查整治工作。

责任部门：综合服务中心

6.常态做好疫情防控和稳定工作。

责任部门：后勤管理部

配合部门：综合服务中心

二、全力推进职教稳定健康发展

7.加强“双基”建设、课程思政建设和“岗课赛证”融通建设，持续推进基本教学活动和基层教学组织建设，每学期进行“双基”检查，完成10门校级课程思政示范课项目评选，建立年度竞赛计划。

责任部门：教务处

8.围绕学风建设，进行学情分析，开展“教法”改革，6月底前制定方案并组织实施，进一步提高人才培养质量。

责任部门：教务处、学生处

9.10月底前完成学院的学校、专业、课程、教师和学生五个层面常态化教学诊改工作，形成诊改报告。

责任部门：教学督导室

10.完成电工技术课程、变配电运维活页式教材的“一课一教材”建设。

责任部门：电力工程系

11.培育国家级热能动力工程技术（新能源发电方向）教师教学创新团队。

责任部门：动力工程系

12.开发动力工程专业大规模在线开放课程、专业课程虚拟实验、基于虚拟现实技术等课程教学数字资源。

责任部门：动力工程系

13.5月底前，完成“分布式发电与智能微电网技术”新专业申报。

责任部门：自动化与信息工程系

14.7月底前，完成“电力系统自动化”专业定向培养的专业论证和人才培养方案编写。

责任部门：自动化与信息工程系

15.完成《基于 HAL 库的 STM32 应用系统原理与实践》教材建设。

责任部门：自动化与信息工程系

16.培育安徽省思政理论课教师创新团队。

责任部门：思想政治教育部

17.制订《学院劳动教育实施方案》，开设《劳动教育》必修课程。

责任部门：思想政治教育部、教务处

18.落实学院新时代学校体育、美育工作实施方案。

责任部门：基础教学部、思想政治教育部

19.完成定向培养专业公共基础课程教学改革方案。

责任部门：基础教学部

20.做好 2022 年分类招生和普通高考招生工作。3 月底前开展“三进”招生宣传工作，4 月底前优化定向培养学生遴选流程。

责任部门：学生处

21.推进智慧资助，11 月底前建立健全家庭经济困难学生资助档案，有效落实“精准资助”和“资助育人”。

责任部门：学生处

22.举办辅导员职业能力大赛，夯实学生管理基础。

责任部门：学生处

23.深化定向培养专业的教学改革，落实“双主体双场所”育人机制，提升人才培养质量。

责任部门：教务处

配合部门：各系部

24.优化校企协同育人机制，10月底前至少完成3家校外实训基地的签约。

责任部门：教务处

配合部门：电力工程系、动力工程系、自动化与信息工程系

25.着力加强职业教育社会服务能力建设，6月底前完善培训项目资源库，建立学院培训工作例会机制。

责任部门：教务处

配合部门：各系部

三、全力打造优质服务

26.确保4月底前完成职工及培训食堂改造，9月底前完成教学楼卫生间维修等项目建设。

责任部门：后勤管理部

配合部门：综合服务中心

27.精准对接沪苏浙，积极引入各业务服务评价指标，6月底前修订完成外委业务服务标准和考核标准。

责任部门：后勤管理部

配合责任部门：综合服务中心

28.加强需求分析和顶层规划，实现信息网络和信息化应用系统的统一部署和互联互通。

责任部门：培训策划部

配合部门：技术技能培训部

29.拓展升级智慧校园平台功能，开发培训大数据展示平台。

责任部门：培训策划部

30.深化人脸识别功能应用，将出入门禁、就餐住宿、考勤管理等应用系统与校园一卡通系统高度集成，打造智慧型培训、管理和服务。

责任部门：后勤管理部

配合部门：培训策划部、综合服务中心

四、全力提升经营质效

31.深化项目预算管控平台应用。

责任部门：培训策划部

配合部门：财务资产部

32.进一步优化简化绩效考核指标体系，3月底前修订发布组织绩效考核制度。

责任部门：党委组织部

33.严格“三重一大”管理，6月底前修订完成《党委工作规则》《“三重一大”决策管理办法》和《院长办公会议事规则》。

责任部门：办公室

34.强化合规管理，开展“合同审核管理深化年”活动，8月底前修订完成《合同审核管理指引》。

责任部门：办公室

五、全力推进改革创新

36.巩固提升“放管服”改革成效，统筹落实好负面清单和“放管服”事项清单，加强过程管控和成效评估，管好用好下放权力。

责任部门：办公室

37.围绕科技创新和管理创新，探索开展“揭榜挂帅”制。

责任部门：培训策划部

六、全力强化党建引领

38.把学习宣贯党的二十大精神作为重大政治任务，严格落实党委会“第一议题”、理论学习中心组学习和党支部“三会一课”制度。

责任部门：党委党建部

配合部门：办公室

39.坚持党建带团建，组织开展庆祝建团100周年活动，12月完成团委换届选举。

责任部门：党委党建部

40.深化党风廉政建设，2月底前制定实施廉政风险管理专项监督工作方案和作风建设专项监督工作方案。

责任部门：纪委办公室

41.大力开展“为职工办实事”活动，定期召开民主恳谈会，积极建设“和美家园”。

责任部门：党委党建部

配合部门：后勤管理部、综合服务中心

42.打造“皖电劳模精神”宣传教育标杆基地，加强宣讲团队和课程建设，搭建劳模交流创新平台。

责任部门：党委党建部

43.坚持职代会制度，12月底前完成职代会选举。

责任部门：党委党建部